



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ГРАЖДАНАМ

(в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Пенсионная Касса Взаимопомощи Деньги», ОГРН 1143537000090, зарегистрированным в реестре микрофинансовых организаций 30 июня 2014 года за номером 651403119005313 (далее – Микрофинансовая организация, Общество, МФО, Кредитор, Займодавец).
- 1.2. Место нахождения микрофинансовой организации: Вологодская область, Сокольский район, город Сокол.
- 1.3. Адрес микрофинансовой организации: 162130, Вологодская обл., Сокольский р-н, город Сокол, улица Каляева, дом 3.
- 1.4. Настоящие Правила доступны для ознакомления всем лицам и содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи заявки (заявления) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения; порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей; а также иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.
- 1.5. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – во всех офисах оказания услуг Обществом и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.пенсионная-касса.рф.
- 1.6. Правила предоставления микрозаймов не устанавливают условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.
- 1.7. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ

- 2.1. Микрозаймы предоставляются гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет, имеющим регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации, а также стаж работы по основному месту работы не менее 1-го месяца на момент обращения за получением займа (указанное требование не распространяется на пенсионеров).
- 2.2. Настоящими Правилами могут устанавливаться дополнительные требования к заемщикам.

3. ЦЕЛИ, ПОД КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ

- 3.1. Микрозаймы предоставляются заемщикам для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

- 4.1. Микрозаймы предоставляются заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.
- 4.2. Микрозаймы предоставляются заемщикам на условиях, предусмотренных договорами, в сумме, не превышающей 100 000 рублей.
- 4.3. Общество не вправе выдавать заемщику - физическому лицу микрозайм (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика перед Обществом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей.
- 4.4. Максимальный срок предоставления микрозайма – до 270 дней.
- 4.5. Процентная ставка по займам, предоставляемым согласно настоящим Правилам, является постоянной, определяется в зависимости от вида займа¹ и указывается в договоре микрозайма.

¹ Подробная информация о видах займов, предоставляемых МФО, а также их условиях (суммах, сроках, процентной ставке и т. д.), в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» доводится ООО МКК «Пенсионная КВ Деньги» до сведения всех заинтересованных лиц в «Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа».

4.6. По всем видам микрозаймов, кроме займа «Оптимальный» уплата процентов осуществляется единовременным платежом в последний день срока возврата займа вместе с суммой займа. По займу «Оптимальный» уплата процентов за пользование займом осуществляется регулярными платежами в даты (сроки), определённые графиком платежей, предоставленным заёмщику.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

5.1. Во всех офисах МФО², осуществляющих прием заявлений на получение займов, устанавливаются информационные стенды, на которых в свободном доступе размещаются копии следующих документов Общества:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- Свидетельство о членстве в СРО;
- Правила предоставления микрозаймов;
- Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;
- Общие условия договора потребительского займа;
- Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- Положение о раскрытии неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации;
- Изменения к документам, определяющим порядок и условия предоставления займов (при наличии);
- Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утв. Банком России 22.06.2017 года;
- Иные документы и сведения в соответствии с требованиями нормативных актов.

Во всех офисах МФО, осуществляющих приём заявлений на получение займов, до сведения заёмщиков доводится информация о микрофинансовой организации: полное и сокращенное наименование, адрес, номер телефона, адрес сайта и электронной почты, режим работы организации и офиса, сведения о директоре и лице, ответственном за предоставление разъяснений условий договоров займа и иных документов в отношении финансовой услуги.

5.2. Указанные в пункте 5.1. документы и сведения размещаются также в формате пригодном для ознакомления и распечатывания на официальном сайте МФО в сети Интернет www.пенсионная-касса.рф.

5.3. При обращении в офис МФО лица, заинтересованного в заключении договора займа (далее также заёмщик), сотрудник Общества информирует заёмщика о включении сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций, сообщает о возможности ознакомления (при желании) с документами МФО, размещенными на информационном стенде и на сайте www.пенсионная-касса.рф, а также в устной форме разъясняет положения правил предоставления микрозаймов, условия использования и возврата займов, общие условия договора займа и оказывает консультационную поддержку по всем возникающим вопросам, связанным с получением займа, заключением и исполнением договора.

5.4. По требованию Заёмщика ему предоставляется копия свидетельства о внесении сведений об ООО МКК «Пенсионная КВ Деньги» в государственный реестр микрофинансовых организаций, а также копия Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа ООО МКК «Пенсионная КВ Деньги».

5.5. Лицо, намеренное получить заем, оформляет и подает заявление (заявление-анкету) на предоставление займа в офисе (обособленном подразделении) Общества. Заявление (заявление-анкета) подается по форме, утвержденной микрофинансовой организацией. К рассмотрению принимаются только полностью заполненные заявления-анкеты.

5.6. При желании заёмщика использовать аналог собственноручной подписи (далее - АСП) в ходе обмена электронными документами, направленными на заключение или изменение договора займа с МФО, стороны заключают соглашение об использовании аналога собственноручной подписи. Аналог собственноручной подписи (АСП) - простая электронная подпись, включённая в текст электронного документа и представляющая собой числовой код, предоставленный Обществом заёмщику в СМС-сообщении, направленном на номер телефона заёмщика, указанный в заявлении и предоставленный им непосредственно уполномоченному сотруднику Общества. В соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса РФ, частью 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заключая соглашение об использовании АСП, стороны выражают свою волю и договорённость о том, что электронные документы, направляемые ими через личный кабинет на сайте МФО и подписанные АСП в порядке, предусмотренном соглашением об использовании аналога

² Информация об адресах и контактных телефонах офисов оказания услуг МФО размещена на официальном сайте www.пенсионная-касса.рф

собственноручной подписи, будут признаваться равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, и порождают идентичные таким документам юридические последствия.

5.7. Одновременно с заявлением, лицо, желающее получить микрозаём, представляет действующие документы, предусмотренные настоящими Правилами, и дает согласие на обработку своих персональных данных.

5.8. Лица, обращающиеся за получением микрозайма, представляют следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию заемщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;
- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкету о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.9. Заемщики, желающие получить микрозаймы на условиях, предусмотренных для пенсионеров по старости или лиц, получающих пенсию за выслугу лет, представляют следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию заемщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;
- документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством РФ, наличие у заемщика статуса пенсионера по старости или право на получение пенсии за выслугу лет: пенсионное удостоверение, справку Пенсионного Фонда России, справку иного министерства, ведомства и т.д.;
- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкету о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.10. Заемщики, желающие получить микрозаём «Пенсионерам всегда одобрено», представляют следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию заемщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;
- документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством РФ, наличие у заемщика статуса «пенсионера»: пенсионное удостоверение, справку Пенсионного Фонда России, справку иного министерства, ведомства и т.д.;
- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкету о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.11. Лицо, подающее заявление на предоставление микрозайма в микрофинансовую организацию, обязано представлять все документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных федеральными законами.

5.12. Микрофинансовая организация, в целях исполнения требований законодательства, а также проверки достоверности сведений, сообщенных заемщиками, вправе запросить у заемщика предоставления дополнительных документов.

5.13. Сотрудник МФО информирует лиц, обращающихся за получением займа, о необходимости предоставления микрофинансовой организации полных и достоверных сведений по всем вопросам, содержащимся в заявлении-анкете на получение займа.

5.14. До сведения Заёмщика доводится информация о том, что сведения, предоставленные им в заявлении-анкете (о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах, о текущих денежных обязательствах, о периодичности и суммах платежей по обязательствам, о факте производства по делу о банкротстве, о целях получения займа и т.д.), могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого с ним договора займа.

5.15. При подаче заявления (заявки) на предоставление микрозайма, Заёмщик дает свое согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных (адресную базу) микрофинансовой организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением случаев осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в заявке, а также по соответствующим запросам государственных органов, органов местного самоуправления, при осуществлении действий направленных на защиту интересов микрофинансовой

организации, и восстановление нарушенных прав, а так же в иных случаях, предусмотренных законом, настоящими Правилами и/или Договором микрозайма. В случае отказа клиента от предоставления согласия на обработку персональных данных, сотрудник МФО информирует его о последствиях такого отказа, предусмотренных законом.

5.16. До заключения договора потребительского займа, а также не реже 1 (одного) раза в год, специалист МФО запрашивает у заёмщика информацию о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 рублей).

5.17. Специалисты Микрофинансовой организации проводят финансовую, бухгалтерскую, юридическую экспертизу представленных документов, оценивают платежеспособность заемщика, обеспеченность возврата микрозайма и дают заключение о возможности предоставления заемщику микрозайма.

5.18. Для оценки долговой нагрузки специалист МФО в обязательном порядке запрашивает у лица, обратившегося с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, информацию:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным обязательствам;
- о целях получения займа;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- о факте производства по делу о банкротстве на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

5.19. Специалист Микрофинансовой организации производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц), а также при заключении Договора микрозайма, производит фотографирование лица Заемщика с последующим сохранением фото в базе данных микрофинансовой организации.

5.20. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в Микрофинансовую организацию вправе:

- ознакомиться с настоящими Правилами;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в Микрофинансовую организацию, имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами.

5.21. По результатам рассмотрения заявления Микрофинансовая организация принимает решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа.

5.22. Микрофинансовая организация принимает решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа, в присутствии Заемщика в день его обращения с заявлением о предоставлении займа. В случае если решение о заключении договора не может быть принято в присутствии заемщика (например, по причине нежелания заемщика ожидать принятия решения; в случае представления заемщиком заявления в конце рабочего времени офиса; по иным организационно-техническим причинам), по требованию заемщика, ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления. В таком случае решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа принимается микрофинансовой организацией не позднее следующего рабочего дня за днём обращения заемщика с заявлением.

5.23. Микрофинансовая организация вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случаях, если:

- 5.23.1. лицо, обращающееся за получением займа, не представило документы и/или сведения, предусмотренные настоящими Правилами;
- 5.23.2. заявление-анкета лица, обращающегося за получением займа, содержит незаполненные графы;
- 5.23.3. лицо, обращающееся за получением займа, не представило документы и/или сведения, необходимые для оценки платежеспособности;
- 5.23.4. при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;
- 5.23.5. имела место отрицательная кредитная история заемщика или заемщик имеет неисполненные обязательства перед бюджетом, МФО или другими кредиторами;
- 5.23.6. в отношении заемщика ведется или велось производство по делу о банкротстве или заемщик был признан банкротом или заемщиком подано в Арбитражный суд заявление о признании его банкротом или сведения о заемщике содержатся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
- 5.23.7. платежеспособность заемщика не удовлетворяет требованиям МФО;
- 5.23.8. у заемщика имеется действующий договор потребительского займа, заключенный с МФО на срок, не превышающий 30 календарных дней;

- 5.23.9. заемщик не предоставил информацию о направлении расходования займа и/или источниках доходов, за счёт которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- 5.23.10. у микрофинансовой организации имеются основания полагать, что заём не будет возвращен в срок, так как представленная заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности;
- 5.23.11. в отношении заёмщика возбуждены исполнительные производства о взыскании денежных средств либо имеются сведения об исполнительных производствах, ранее возбужденных в отношении заёмщика и оконченных за невозможностью оплаты;
- 5.23.12. у заёмщика имеется непогашенная задолженность перед микрофинансовой организацией по ранее заключённому договору, срок исполнения по которому наступил;
- 5.23.13. при наличии иных мотивированных оснований, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.24. Микрофинансовая организация принимает решение об отказе в предоставлении займа (заключении договора потребительского займа) заемщику в случае достижения предельного количества договоров займа, заключенных с ним в течение года в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Базового стандарта защиты прав и интересов физических лиц и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017 года, размещенного во всех офисах оказания услуг МФО и на сайте www.пенсионная-касса.рф.
- 5.25. Микрофинансовая организация принимает решение об отказе в предоставлении займа лицу (об отказе в заключении договора потребительского займа) в случае наличия у такого лица обязательств перед МФО по другому договору потребительского займа в соответствии с пунктом 4 статьи 10 Базового стандарта защиты прав и интересов физических лиц и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017 года, размещенного во всех офисах оказания услуг МФО и на сайте www.пенсионная-касса.рф.
- 5.26. Микрофинансовая организация уведомляет заемщика о результатах рассмотрения заявки на предоставление микрозайма. В случае отказа, лицо вправе вновь обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о предоставлении займа после устранения причин, повлекших отказ в предоставлении займа. При положительном решении Микрофинансовая организация заключает с заемщиком договор микрозайма.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор микрозайма заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для договора займа. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи заемщику денежных средств.
- 6.2. До заключения договора сотрудник МФО предупреждает клиента о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора займа, учитывая:
- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
 - предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
 - вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения клиентом своих обязательств по договору займа (например, таких обстоятельств, как потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по независящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).
- 6.3. Сотрудник микрофинансовой организации разъясняет лицу, подавшему заявление о получении займа, порядок и условия предоставления микрозайма и информирует его обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, знакомит с соответствующими разделами Правил предоставления микрозаймов и иными документами, определяющими порядок и условия оказания финансовой услуги. При возникновении у клиента неоднозначных, сложных и спорных вопросов, сотрудник организации обращается за консультацией к специалисту МФО, ответственному за предоставление разъяснений условий договоров займа и иных документов в отношении финансовой услуги. В таком случае клиенту предоставляются разъяснения в соответствии с указаниями специалиста. Информация о лице, ответственном за предоставление разъяснений условий договоров займа и иных документов в отношении финансовой услуги и номере его контактного телефона размещается на информационном стенде в офисе МФО, а также на официальном сайте МФО в сети Интернет www.пенсионная-касса.рф о чём информируется клиент.

6.4. Заемщику разъясняются положения Общих условий договора потребительского займа, установленных Кредитором в одностороннем порядке, и выясняется, согласен ли он с данными условиями.

6.5. Индивидуальные условия договоров займа согласовываются с каждым клиентом индивидуально. **ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОГО УСЛОВИЯ ОГОВАРИВАЕТСЯ И СОГЛАСОВЫВАЕТСЯ С ЗАЕМЩИКОМ.**

При этом сотрудник ООО МКК «Пенсионная КВ Деньги» обязан дополнительно разъяснить клиенту положения Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа о возможности клиента повлиять на содержание условий договора о подсудности споров по искам Кредитора к Заемщику, запрете уступки Кредитором прав (требований) по договору потребительского займа.

6.6. Заёмщику предоставляется информация о сумме и дате платежа заёмщика по договору или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заёмщика в течение срока действия договора. Сотрудник МФО разъясняет заёмщику, что сведения о суммах и датах платежей заёмщика по договору потребительского займа, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заёмщика в течение срока действия договора потребительского займа (далее - график платежей по договору потребительского займа) по всем видам займов, кроме займа «Оптимальный» приведены в пункте 19 индивидуальных условий Договора займа, по займу «Оптимальный» - график платежей составляется и предоставляется Заёмщику в виде отдельного документа, неотъемлемого приложения к договору займа. Заёмщик информируется о необходимости исполнения обязательств по договору в указанный срок и о возможности досрочного возврата займа с уплатой процентов за период фактического пользования займом.

6.7. Заемщику предоставляется информация о возможности произвести оплату по договору, как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке по реквизитам Общества, указанным в договоре займа, или на официальном сайте МФО в сети Интернет www.пенсионная-касса.рф.

6.8. Кредитор предоставляет Заемщику индивидуальные условия договора потребительского займа, при этом Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

6.9. В случае если Заемщик в течение пяти рабочих дней, с момента получения индивидуальных условий договора потребительского займа, не сообщает Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор займа считается незаключенным, а Заемщик отказавшимся от получения займа.

6.10. Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично до получения суммы займа (денежных средств).

6.11. Оформление договора потребительского займа.

6.11.1. Договор потребительского займа подписывается Сторонами в двух экземплярах, содержащих согласованные Сторонами индивидуальные условия договора. Один из экземпляров договора потребительского займа непосредственно после подписания вручается заемщику, другой хранится у Кредитора.

6.11.2. Общие условия договора потребительского займа доводится до сведения заемщика бесплатно путём размещения на официальном сайте МФО, на информационных стендах в офисах оказания услуг, а также путём разъяснения их положений заёмщику до заключения договора. Копия общих условий договора потребительского займа предоставляется заёмщику по его запросу бесплатно.

6.12. Сумма займа предоставляется Заемщику наличными денежными средствами в офисе Кредитора (в обособленном подразделении Общества) по месту заключения договора.

6.13. Подписывая договор потребительского займа, Заёмщик подтверждает, что перед его подписанием он ознакомился с Правилами предоставления микрозаймов, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа и настоящими Общими условиями договора потребительского займа, а также подтверждает свое согласие на заключение договора на условиях, содержащихся в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

6.14. Подписывая договор потребительского займа, Заемщик обязуется вернуть Кредитору сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в день, указанный в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

6.15. После заключения договора потребительского займа, сотрудник МФО информирует заемщика о номерах телефонов и адресах (в том числе об адресе электронной почты) Общества, а также Банка России и СРО «Единство» для направления жалоб и обращений по вопросам, связанным с исполнением договора, заключенного с МФО.

6.16. Микрофинансовая организация осуществляет контроль за своевременным исполнением договора микрозайма. При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Микрофинансовая организация имеет право принять установленные законодательством меры по возврату займа и взысканию процентов.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

7.1. При заключении договора микрозайма МФО предоставляет заёмщику информацию о сумме и дате платежа заёмщика по договору или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заёмщика в течение срока действия договора (график платежей).

7.2. График платежей по всем видам займов, кроме займа «Оптимальный», включается в текст индивидуальных условий договора потребительского займа и предоставляется Заёмщику в составе договора потребительского займа. График платежей по займу «Оптимальный» составляется и предоставляется Заёмщику в виде неотъемлемого приложения к договору займа.

7.3. По всем видам займов, включая заём «Оптимальный» при досрочном возврате части микрозайма Микрофинансовая организация в течение пяти календарных дней с момента получения платежа предоставляет заёмщику уточненный график платежей.